

Наши кандидаты в депутаты Долгопрудненского городского Совета

Округ № 2 (общезитие № 8)
В. П. Слободянин, зам. декана
ФПФЭ,
А. В. Талалаевский, студент III
курса ФПФЭ,
К. Б. Белозеров, студент II кур-
са ФФХБ,
С. Л. Михалев, студент IV кур-
са ФФХБ,
И. Б. Иванов, студент V курса
ФФХБ, комсомольский редактор
«За науку»,
Округ № 3 (общезитие № 2 и № 3)
Т. А. Алябьева, инженер каф.
СУМГФ (ФАКИ),
С. А. Гуз, проректор по учебной

к/о МФТИ,
Округ № 4 (общезития № 6 и № 7)
А. В. Новиков, аспирант ФПФ,
А. К. Розанов, зам. секретаря
К/о МФТИ,
Округ № 5 (общезития № 1 и № 4)
В. И. Чехлев, доцент кафедры
высшей математики,
В. М. Угничев, зав. лаборатори-
ей военной кафедры,
Д. И. Хомяков, аспирант ФУПМ,
зам. секретаря к/о МФТИ,
Д. А. Клементьев, секретарь к/о
МФТИ,
В. И. Винокуров, директор МТО
МФТИ.

ЗА НАУКУ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА
Московского ордена Трудового Красного Знамени физико-технического института

Орган парткома, ректората, профкома
и комитета ВЛКСМ МФТИ.
Выходит с 1 сентября 1958 г.

* Пятница, 26 января 1990 года *
№ 4 (1102) Цена 1 коп.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Высшее учебное заведение (университет, академия, институт и другое, отнесенное к нему в установленном порядке учебное заведение) является центром образования, науки и культуры, структурным звеном системы непрерывного образования, главные задачи которого:

— реализация потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Создание условий для профессионального роста и совершенствования;

— подготовка специалистов, сочетающих высокую общую культуру, профессиональную компетентность и идейно-политическую зрелость. Удовлетворение потребностей народного хозяйства в специалистах с высшим образованием;

— организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, направленных на решение проблем народного хозяйства, в тесной связи с учебным процессом;

— подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации преподавательского состава учебных заведений;

— переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в отраслях народного хозяйства;

— распространение экономических, юридических, экологических и других научных и политических знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2. Каждое высшее учебное заведение разрабатывает и утверждает на основе настоящего Положения свой Устав и правила внутреннего распорядка.

Устав высшего учебного заведения регистрируется в органах управления по его подчиненности.

В состав вуза могут входить учебно-научные подразделения, хозяйственные и бюджетные предприятия, организации и подразделения, имеющие статус структурных единиц вуза или юридического лица и действующие на основе положений, утвержденных в установленном порядке.

3. Подготовка специалистов в высшем учебном заведении осуществляется по специальностям, открытие которых в данном учебном заведении производится в установленном порядке. Она может вестись с отрывом и без отрыва от производства, а также путем сочетания этих форм.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров осуществляется, как правило, на договорной основе с заинтересованными государственными предприятиями, учреждениями, организациями и кооперативами.

4. Высшее учебное заведение в интересах осуществления стоящих перед ним задач участвует в международных связях в области подготовки и повышения квалификации специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований.

Подготовка граждан из иностранных государств осуществляется по межправительственным соглашениям, направленным международных и общественных организаций, а также по договорам и контрактам, заключенным с высшими учебными заведениями зарубежных стран, на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых этими организациями на счета высшего учебного заведения.

Граждане иностранных государств принимаются в высшие

учебные заведения на общих основаниях (если иное не предусмотрено международным соглашением, заключенным СССР с соответствующим иностранным государством), пользуются правами и выполняют установленные для студентов обязанности.

5. Вуз является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба и своим наименованием, штамп, самостоятельный баланс, обладает обособленной частью общенародной собственности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией СССР, Конституциями союзных республик, законами СССР, настоящим Положением, а также другими нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. Создание высшего учебного заведения (филиала), его реорганизация и прекращение деятельности производится в порядке, устанавливаемом Советом Министров СССР.

РАЗДЕЛ 2. СТУДЕНТЫ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

7. Прием, отчисление и восстановление студентов, получение второго образования регулируются правилами, утверждаемыми Гособразованием СССР.

8. Студентам, обучающимся по дневной форме, выплачивается стипендия в установленном размере и порядке. Нуждающимся иногородним студентам предоставляется общежитие.

9. Студенту высшего учебного заведения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10. Студенты высших учебных заведений имеют право:

— избирать и быть избранными в Совет и Ученый совет высшего учебного заведения (факультета);

— участвовать через общественные организации в решении важнейших вопросов деятельности высшего учебного заведения, студенческой жизни;

— бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием библиотек, учебных, научных и других подразделений, определенных Уставом высшего учебного заведения;

— определять по согласованию с деканатом набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительные любые виды учебных занятий, проводимых в данном институте; ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;

— принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных Уставом;

— свободного посещения лекций, начиная со второго курса;

— на получение после окончания высшего учебного заведения работы по специальности.

11. Студенты учебных заведений обязаны:

— глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, общественными науками;

— выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

— постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

— соблюдать правила внутреннего распорядка.

12. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм материального поощрения осуществляется высшим учебным заведением по представлению студенческого коллектива в пределах имеющихся у каждого учебного заведения средств.

13. За нарушение обязанностей к студентам в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из высшего учебного заведения.

14. Окончившие высшие учебные заведения направляются на работу в соответствии с Положением о распределении и использовании в народном хозяйстве выпускников высших и средних специальных учебных заведений.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ, НАУЧНЫЙ СОСТАВ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

15. В высшем учебном заведении предусматриваются должности профессорско-преподавательского и научного состава, инженерно-технического, административного, вспомогательного, производственного и другого персонала в соответствии с действующими схемами.

16. Замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава производится по конкурсу в установленном порядке.

Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться только по окончании учебного года.

17. Профессорско-преподавательский и научный состав высшего учебного заведения имеет право:

— избирать и быть избранными в Совет и Ученый совет высшего учебного заведения (факультета);

— участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на советах вуза, факультетов и других учреждений при вузе;

— пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, а также услугами вычислительных центров, учебных и научных учреждений вуза;

— выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

18. Профессорско-преподавательский и научный состав вуза обязан:

— обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов коммунистическую нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

— уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

— вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования,

активно вовлекать в них студентов;

— постоянно повышать свой профессиональный, идейно-политический и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

— соблюдать правила внутреннего распорядка.

19. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

20. Содержание обучения определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями, установленными Гособразованием СССР.

21. Языки обучения устанавливаются высшим учебным заведением, исходя из стремления создать наиболее благоприятные условия для получения высшего образования на родном для студента языке, с учетом специфики отрасли, потребностей народного хозяйства и возможности вуза обеспечить качество подготовки специалиста.

22. Организация учебного процесса осуществляется высшим учебным заведением, исходя из обеспечения качественной подготовки кадров, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта.

Для студентов дневной и вечерней форм обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7—10 недель. Высшее учебное заведение:

— обеспечивает студентов средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и техническими средствами и др.);

— бесплатно предоставляет помещения находящимся при нем врачебно-санитарному учреждению (пункту), столовой или другой организации, находящейся на территории или числящейся на балансе вуза и обслуживающей его коллектив, с обеспечением отопления, освещения и водоснабжения этого помещения.

23. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

24. Воспитательные задачи высших учебных заведений реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общественные организации, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самостоятельных объединений студентов и работников высшего учебного заведения.

25. Знания, умения и навыки студентов в государственных документах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет,

примерное

ПРОЕКТ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

устанавливается качественная оценка «зачет», «незачет», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового соседействия.

26. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующем курсе не переводятся.

27. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома о высшем образовании и нагрудного знака установленного образца. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в высшем учебном заведении.

28. Студенту высшего учебного заведения, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Получивший диплом с отличием имеет льготы, установленные действующими положениями.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

29. Вуз проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом, обеспечивая качество выполняемых работ и безопасные условия труда.

30. Научные исследования финансируются за счет средств:

— государственного бюджета на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки, техники и культуры;

— отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий и других организаций, в т. ч. и зарубежных, на договорной основе;

— фонды производственного и социального развития высшего учебного заведения.

РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

31. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

— докторантура;

— перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

— аспирантура (ординатура, адъюнктура, ассистентура и др.);

— приращение к высшим учебным заведениям для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций;

— научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, в других высших учебных заведениях и организациях, в том числе и зарубежных;

— творческие отпуска для завершения работы над диссертацией;

— переподготовка на специфических высших учебных заведениях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

Организация указанных форм обучения определяется положениями, утверждаемыми Гособразованием СССР в установленном порядке.

(Окончание на 2-й стр.)

Временное положение о высшем учебном заведении СССР

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

РАЗДЕЛ 7. ПРАВА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

32. Высшее учебное заведение для осуществления поставленных перед ним задач имеет право:

— принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не отнесены к компетенции вышестоящих органов и не противоречат действующему законодательству;

— разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации и стимулирования труда, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского, научного, творческого и инженерно-технического состава, студентов и аспирантов;

— создавать в соответствии с типовым положением, утверждаемым Гособразованнием СССР, на своей базе учебные комплексы, включающие школы, профессионально-технические и средние специальные учебные заведения, институты повышения квалификации;

— утверждать штатные расписания и устанавливать должностные оклады в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов и без учета соотношений численности руководителей и специалистов в пределах образованного в установленном порядке фонда оплаты труда;

— определять формы и системы заработной платы работников, а также выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника. При этом размеры заработной платы работников вуза (включая руководителей) максимальным размером не ограничиваются;

— передавать с баланса на баланс или реализовывать оборудование (включая дорогостоящее), приборы и установки (в том числе изготовленные высшим учебным заведением), материалы и книги. Списывать с балансов в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства;

— организовывать в установленном порядке хозяйственные предприятия и кооперативы для оказания услуг организациям и гражданам, утверждать сметы на оказание им различных видов платных услуг (ремонт, ксерокопирование, содержание кружков и т. п.);

— приобретать, арендовать, закладывать за счет выделенных ему средств или своих собственных фондов необходимое оборудова-

ние и другие материальные ресурсы у государственного или кооперативного предприятия;

— оставлять в своем распоряжении и использовать на расширение материально-технической и социальной базы средства от реализации, сдачи в аренду неиспользуемого оборудования, инвентаря, материалов и других ресурсов;

— развивать социальную базу: сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

— вступать в кооперацию с другими организациями, создавать и вступать в различные ассоциации.

33. Высшее учебное заведение по результатам Государственной аттестации может получить дополнительные права в области учебного процесса, проведения научных исследований, финансово-хозяйственной деятельности и другие права.

Государственная аттестация проводится по инициативе высшего учебного заведения, отрасли, для которой осуществляется подготовка специалистов, а также по инициативе органа управления вузом или Гособразованнием СССР, с привлечением научно-технических обществ, творческих союзов и других общественных организаций.

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШИМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

Высшим органом управления учебного заведения является Совет вуза, осуществляющий функции совета трудового коллектива. В Совет высшего учебного заведения входит Ученый совет вуза, состоящий из не более 50% его состава. Остальные члены совета избираются путем тайного голосования на собраниях коллектива. При этом представители профессорско-преподавательского состава и научного персонала составляют не менее 50%, студенты и аспиранты — не менее 25% и другие категории работников высшего учебного заведения не менее 10%. Количественный состав совета вуза (не менее 100 человек) определяется Ученым советом вуза, регламент работы Совета вуза определяется Уставом высшего учебного заведения.

Срок полномочий Совета вуза — 5 лет.

Совет высшего учебного заведения:

— рассматривает и утверждает Устав высшего учебного заведения и по согласованию с профсоюзным комитетом правила его внутреннего распорядка;

— избирает ректора (избранный ректор является председателем Совета вуза);

— заслушивает ежегодные отчеты ректора;

— рассматривает основные вопросы экономического и социального развития высшего учебного заведения;

— определяет направления использования фондов производственного и социального развития.

35. Для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре и под его председательством организуется Ученый совет высшего учебного заведения (в количестве до 120 человек). В Ученый совет по положению входят ректор (председатель), проректоры, деканы факультетов, директора самостоятельных организаций и подразделений, входящих в состав высшего учебного заведения, представители парткома, профкомов сотрудников и студентов, комитета ВЛКСМ.

Остальные члены Ученого совета (не менее 50% его состава, в том числе не менее 25% студенты) подлежат избранию. Порядок избрания и регламент работы Ученого совета определяются Уставом вуза. Срок полномочий — 5 лет. Ученый совет вуза:

— принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

— утверждает планы научных исследований;

— решает вопросы создания (упразднения) лабораторий, кафедр, факультетов в соответствии с требованиями, установленными Гособразованнием СССР;

— рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала.

Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором.

36. Руководство всей деятельностью высшего учебного заведения осуществляет ректор, избранный в установленном порядке и утвержденный Гособразованнием СССР. Ректор несет полную ответственность за результаты работы высшего учебного заведения. Он действует в соответствии с существующим законодательством от имени высшего учебного заведения, представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях, распоряжается имуществом высшего учебного заведения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета высшего учебного заведения.

В пределах компетенции высшего учебного заведения, ректор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, студентов и других учащихся высшего учебного заведения. Ректор назначает и освобождаёт от должности проректоров и главного

бухгалтера, определяет конкретные обязанности и ответственность проректоров. Ректор осуществляет прием на работу и увольнение с работы рабочих, служащих вуза, а также обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, утверждает руководителей научно-исследовательских, конструкторско-технологических, опытно-экспериментальных и других организаций, подразделений, входящих в состав высшего учебного заведения, определяет их компетенцию, решает вопросы премирования сотрудников, включая проректоров и руководителей структурных подразделений.

37. Органом управления факультета является Совет факультета (Ученый совет), председателем которого является декан. Число членов совета факультета, принцип его формирования и функционирования определяются Уставом высшего учебного заведения, при этом квоты представителей различных категорий работников, студентов и аспирантов факультета устанавливаются по аналогии с составом совета высшего учебного заведения.

38. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и других учащихся факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы. Декан избирается на Совете факультета сроком на 5 лет и утверждается в должности ректором высшего учебного заведения.

39. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом высшего учебного заведения (факультета) сроком на 5 лет. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, несет полную ответственность за результаты работы.

40. Органом управления НИИ, КБ и ВЦ при вузе является совет, осуществляющий функции совета трудового коллектива. Число членов совета, принцип формирования и функционирование совета определяется советом высшего учебного заведения. Срок полномочий совета 5 лет.

41. В высшем учебном заведении действуют партийная, комсомольская, профсоюзная и другие общественные организации. Высшее учебное заведение оказывает содействие общественным организациям в осуществлении их полномочий, предоставляет в бесплатное пользование помещения, обес-

печивает их оборудование и содержание.

В соответствии с действующими положениями в высшем учебном заведении могут создаваться научные и другие добровольные общества, центры научно-технического творчества молодежи, советы молодых ученых и специалистов, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и студентов.

42. Высшее учебное заведение ведет документацию в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Высшее учебное заведение представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики СССР.

РАЗДЕЛ 9. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

43. Высшее учебное заведение осуществляет свою деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, выполнению научных исследований и других функций на основе разрабатываемых и утверждаемых им по согласованию с вышестоящим органом управления пятилетних планов экономического и социального развития. При этом руководствуется договорами, заключенными с предприятиями, учреждениями и организациями, а также исходными данными планирования (контрольные цифры, государственные заказы, договоренности, экономические нормативы, лимиты), доводимыми до учебного заведения вышестоящим органом управления.

44. Источниками финансирования являются:

— государственный бюджет;

— средства министерств и ведомств, полученные вузом в порядке частичного возмещения затрат на целевую подготовку специалистов;

— привлеченные средства за счет хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг населению, выполнения социальных и творческих заказов, работ по договорам с предприятиями и организациями, а также выручки от реализации продукции;

— кредиты банков;

— добровольные взносы отраслей, предприятий, организаций, кооперативов, пожертвования отдельных лиц.

45. Высшее учебное заведение образует фонд заработной платы и фонд производственного и социального развития. Образование этих фондов осуществляется на основе утвержденных в установленном порядке нормативов.

Утверждено приказом

Госкомобразования СССР

от 7 июля 1989 г. № 565

Будьте милосердны!

Студенты, преподаватели и сотрудники МФТИ!

Жертвуй один раз в год 30 копеек в фонд Красного Креста, на верное, каждый из Вас задает вопрос общественнику или же самому себе, куда идут его 30 копеек?

Информационный дефицит о деятельности Советского Красного Креста в прессе, радио, телевидении породил ряд негативных статей в адрес общества.

Финансовая основа деятельности Советского Красного Креста складывается в основном из членских взносов.

Дотаций Советский Красный Крест никаких не получает. Общая сумма от взносов по Союзу составляет около 28—29 млн. руб. Эта сумма не настолько велика, чтобы оплачивать дорогостоящую рекламу в центральной прессе, по радио, телевидению.

И все же куда расходуются 30 копеек? Суммируясь, эти деньги позволяют оплачивать труд сестер милосердия, которые обслуживают одиноких, престарелых (около 40% от взносов); материальную помощь малоимущим (3—5%); материальную помощь

и приобретение новогодних подарков воспитанникам детских домов, интернатов (2—3%); на подготовку санитарных дружин, санитарных постов на объектах народного хозяйства, санитарных постов школ, ПТУ, на поощрение многократных доноров, добровольных активистов и на организационные мероприятия (9—10%); на содержание административно-управленческого аппарата и хозяйственное обеспечение его деятельности — около 20%, на издательскую деятельность: плакаты, листовки, брошюры, удостоверение доноров и т. д. — 3%. Отчисление вышестоящей организации ЦК общества Красного Креста РСФСР, исполкому Союза Общества Красного Креста и Красного Полумесяца СССР — 20,6%.

Общества Красного Креста и Красного Полумесяца каждой страны делают отчисления в Международный Красный Крест, и наш вклад далеко не в первом десятке стран. Взносы, перечисленные в Международный Красный Крест, идут на оказание помощи странам, пострадавшим от стихийных бедствий, катастроф, войны. При

землетрясении в Армении один только Американский Красный Крест перечислил 48 млн. долларов.

Осведомленность о повседневной благотворительной деятельности Красного Креста Московской области, соответственно городов и районов, невелика. После землетрясения в Армении Московский областной комитет выступил соучредителем спелеологического спасательного отряда экстренной помощи «Надежда», выделив на приобретение оборудования и снаряжения 12,6 тыс. руб., но об этом и ряде других примеров в прессе не было ни слова.

Какие же благотворительные мероприятия проводит Долгопрудненский горком? Горком общества состоит из одного штатного работника с окладом 130 руб. Все мероприятия горком проводит с помощью добровольных активистов.

Первым в области, 28 октября 1988 г., благодаря материальной поддержке некоторых кооперативов и предприятий, был проведен вечер встречи воинов-интернационалистов Долгопрудного и Лобни, израсходовано 2771 руб. 80 коп. В 1988 г. из средств пожертвований была оказана мате-

риальная помощь на 425 руб.

Большая подготовительная работа проделана также и ко «Дню Памяти» для солдатских вдов Великой Отечественной войны. Этот праздник был проведен третьим в области, 10 июня 1989 г., израсходовано 5415 руб. 80 коп. Выявлено более 266 солдатских вдов, из них более 60% имели пенсию 45 руб., многие из них строили наш город и работали в нем, в том числе в МФТИ.

В 1989 г. самая крупная материальная поддержка для солдатских вдов — от ДКБА — 1000 руб., 6 предприятий перечислили от 50 до 300 руб. В городе более 60 предприятий и организаций. Из более чем 90 кооперативов в фонд Красного Креста только 7 перечислили деньги. 1000 руб. — «Автоматика», 600 руб. — «Орнамент», остальные от 50 до 300 руб. В ноябре — декабре в фонд Красного Креста поступили на счет от фабрики ВТО — 1500 руб., НИОПИКА — 1000 руб., от кооператива «Контакт» — 1000 руб. В 1989 г. материальная помощь оказана на 650 руб. из средств пожертвований.

Заканчивается подготовительная работа еще с одной категорией населения, о которой ранее стыдливо замалчивали — это де-

ти-инвалиды. На средства пожертвований 13 января проведен праздник для этих детей с вручением рождественских подарков от Красного Креста. Сейчас горком планирует организацию бесплатного питания на дому малоимущих, одиноких больных, т. к. некоторые, несмотря на увеличение пенсии, остаются за чертой бедности (пенсия от 30 до 60 руб.).

Все эти милосердные акции можно проводить, имея стабильные отчисления в фонд Красного Креста, но не все следуют милосердным традициям на деле, в жизни, в том числе и МФТИ, который не только не делал пожертвований, но из взятых на 1284 руб. марок по 30 коп. реализовал лишь на 193 руб. — только 643 чел. пожертвовали свои 30 копеек, а 1091 руб. институт остался должен.

Президиум горкома общества Красного Креста выражает надежду на милосердие и помощь студентов, преподавателей и сотрудников МФТИ. Уважаемые товарищи! Будьте же милосердны!

Наш счет № 700603 МОУ Жилсоцбанка г. Москвы в фонд Красного Креста г. Долгопрудного.
М. ФОРТУНА,
председатель ГК ОКК.