

Музей МФТИ

◆ К 40-ЛЕТИЮ «ЗН»

# ЗА НАУКУ

1970

№ 2 (326), 16 января 1970 года

## ФИЗИКА ДЛЯ БУДУЩИХ ФИЗИКОВ

Пожалуй, главное, что отличает МФТИ от других вузов страны, — это отношение к физике. Есть, как известно, две физики (так же, как две химии или две математики) — физика, которую изучают, и физика, которую делают. В большинстве высших учебных заведений физику изучают. Задача МФТИ состоит в том, чтобы научить физику тех, кто хочет ее развивать...

М. ГОЛЬДИН, профессор

№ 10 (334), 27 марта 1970 года

## ЛЕНИНСКИЕ ЧТЕНИЯ (к 100-летию со дня рождения В. И. Ленина)

### Идеи ленинизма и современный революционный процесс

Ленинизм — это не только учение В. И. Ленина, а научная теория, дающая правильные ответы на проблемы социальной жизни современной эпохи... Идеологи буржуазии сейчас направляют главный удар по ленинизму и в первую очередь против идейного наследства В. И. Ленина... Они сейчас признают великого Ленина, великий Советский Союз, но не признают Ленина-мыслителя, философа, ученого, не признают теоретическое значение ленинских идей в мире и всячески пытаются понизить их роль в обществе. Строительство социализма и коммунизма в СССР пытаются представить как чисто русское явление, ничего общего не имеющее с объективным историческим процессом.

Однако история говорит об обратном. Строительство социализма в братских странах Европы, социалистическая революция на Кубе, строительство социализма в странах Азии, развитие некоторых стран Африки по некапиталистическому пути говорят об этом.

М. И. МИХАЙЛОВ,  
доктор исторических наук

№ 22 (234), 26 июня 1970 года

## ШЕСТЬ ЛЕТ В ЧЕТЫРЕ ГОДА

Согласитесь, что, если в официальном документе пишут: «Студента 674 группы IV курса Калябина Г. считать полностью выполнившим учебный план, допустить к выполнению дипломной работы», то это не совсем привычно, а ведь именно так и было написано в приказе по МФТИ, вышедшем полгода назад. Теперь эти полгода позади, диплом защищен с оценкой «отлично»...

В. ЖУРАВЕЛЬ,  
староста 674 группы IV курса ФУПМ

№ 24 (348) 14 сентября 1970 года

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Распределение происходит согласно государственному плану распределения выпускников в соответствии с заявками, присылаемыми в наш институт различными НИИ и предприятиями. Обычно наши выпускники остаются довольными. Такому распределению, как у физтеха, может позавидовать любой институт. Это — заслуга прошлых выпускников МФТИ, которые хорошо проявили себя на работе во многих НИИ и ОКБ различных министерств и ведомств...

М. В. РОДИН, проректор МФТИ  
Подготовил И. ВОСКОВОЙНИКОВ

# ЗА НАУКУ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА  
Московского физико-технического института

Выходит  
с 1 сентября 1958 г.

Среда, 25 марта 1998 г.  
№ 11–12 (1430–1431)

Цена 2 руб.

## НЕДЕЛЯ ФИЗТЕХА

◆ Весна пришла и стало тепло и сыро. Любителей поплавать советуем не изменять привычного маршрута по пути на станцию Новодачная.

◆ В среду, 4 марта, желающие могли попасть в Большой театр, поскольку билеты в профком были.

◆ А вот студенческие проездные билеты купить всем желающим скоро будет затруднительно. Недавно распоряжением ректора было предписано продавать льготные проездные только студентам. Для этого предлагается освободить от продажи проездных профком и поручить эту деятельность деканатам.

◆ 8 Марта было, но прошло. А на следующий день, в понедельник, случился всеинститутский выходной. Все радовались, кроме второкурсников: они-то уже привыкли.

◆ 8 же марта в Санкт-Петербурге прошел очередной фестиваль ЧГК, куда отправились несколько физтеховских команд. Подробности и результаты будут известны позже.

◆ 10 марта прошла экскурсия по институту для школьников. Их провели по музею и некоторым лабораториям. Скоро приедут абитуриенты, начнутся дни открытых дверей, а потом и вступительные экзамены.

◆ Уже открыли «четверку» для посетителей. Желающие могли взять себе столик, шкафчик, тумбочку или уж стульчик. Видимо, у кого-то даже после подселения новых соседей в комнате осталось свободное место.

◆ А в день, когда пожару в «четверке» исполнился ровно месяц, перед Новым корпусом появилась статуя — снежный макет общежития. Жаль только, жить в нем нельзя.

◆ В середине марта прошел расширенный актив профсоюзной организации. На нем был одобрен проект Коллективного договора (см. стр. 3), а также принято решение об изменении структуры профкома. Теперь профсоюз студентов возглавляет А. Зорин, профсоюз сотрудников — И. Г. Шомполов, а объединенный профсоюз — С. А. Кравченко.

◆ 15 марта прошла физтеховская олимпиада по физике. Об итогах, которые, кстати, подводятся отдельно по каждому курсу, мы сообщим чуть позднее.

◆ А еще 15-го была 37-я Традиционная физико-математическая олимпиада и награждение победителей областной

олимпиады. Сейчас обладатели I и II мест (выпускные классы) приходят на собеседование без экзаменов, а III места засчитываются как 12 очков по соответствующему предмету.

◆ В институтских корпусах идет активное строительство. Так, в КПМе дырка в новой стене с характерным металлическим поддоном очень напоминает обменный пункт...

◆ Начался чемпионат института по мини-футболу. Во время первой игры года была ветреная, и команда ФАКИ буквально сдула команду ФАЛТ с поля — счет 7:1. Затем ветер утих, и остальные встречи прошли более умеренно.

◆ Новости о компьютерах: в ближайшее время откроются 2 компьютерных класса, оборудованных Intel, а также Java-центр, поставленный Sun'ом. То-то в КПМовском лифте возили ящики с надписью VIST...

◆ И еще о компьютерах. Продолжается общефизтеховский чемпионат по Quake. Под него отключили от общего пользования популярные общажные сервера, известные в народе как RTFortress, Hunter's, Alpha и др.

◆ О быте. В общежитиях за подписью комендантов появились грозные объявления о том, что согласно приказу ректора, все студенты и аспиранты, проживающие в общежитии, должны сдать дубликаты ключей. Надо отметить, что такое предложение не вызвало энтузиазма в массах. Вот и в Интернете на официальном веб-сайте института появилось сообщение какого-то студента следующего содержания: «Господа! Не так давно, вы наверно уже это слышали, вышел указ о сдаче ключей от комнат в общежитиях... Спешу вас обрадовать, что вроде как, у тех, кто не сдал ключи, будут ломать двери и заставлять оплачивать вставку нового замка в 4-кратном размере. Так что быстро ноги в руки и бегом делать запасные ключи.:))) На свои же деньги». Насколько это правда — выясняется.

◆ Свершился ректорский обход по общежитиям. Репортаж с места событий читайте на стр. 8.

◆ И под занавес — новость, не оставившая равнодушным в общежитии ни одного студента (и, думается, ни одного общежитиях построенных будки для частных охранников, которые вскоре будут следить за порядком в студгородке. Ох, рано встает охрана...

По «Неделе...» дежурила  
М. ТРУСЕНКОВА

## ФИЗТЕХ БУДУТ КООРДИНИРОВАТЬ СОВЕТОМ

Недавно для определения стратегической политики МФТИ был создан Координационный совет (см. доклад ректора на профессорско-преподавательском собрании 7 февраля с. г. «ЗН» № 6-7 от 17 февраля 1998 г.). Собирается он будет 2 раза в год (в октябре и марте) в ныне действующем составе в течение 5 лет, правда, за пять лет многое может измениться, поэтому Ученый совет института имеет право добавлять людей в Координационный совет до общих перевыборов. Исключать же из Совета за этот промежуток времени можно будет только по желанию исключаемого. В четверг, 5 марта, прошло первое заседание Координационного совета.

Рассказ нашего корреспондента Мирона БОРГУЛЕВА.

На прошедшем заседании Координационного совета была сформулирована стратегическая цель института: готовить элитных специалистов, причем не только для России, но и для всего остального мира. Однако для того, чтобы Физтех имел хоть какие-то средства от уезжающих выпускников, нужно подготовить соответствующую правовую базу, аналогичную существующей в большом спорте. Но сейчас это невозможно из-за закона о высшем образовании, который, по выражению Н. В. Карлова, «дурацкий в высшей степени», на что О. М. Белоцерковский заметил, что если мы будем подчиняться этому закону, то Физтеха не будет, так как Физтех всегда выходил из рамок.

Далее был заслушан доклад ректора о положении дел в институте, и прошло его обсуждение. Разговор шел в основном о поисках дальнейших пути движения института. Самым главным был вопрос «для кого мы готовим специалистов», «ведь Физтех всегда был ориентирован на приоритетное государственное направление, которым сейчас является развитие науки». А он «продолжает готовить для Академии наук, предприятий прикладного характера, оборонных ведомств». Но сейчас эти организации поглощают далеко не весь спектр выпускников Физтеха, поэтому нужно учитывать, что есть и другие потребители, например, фирмы, занимающиеся высокими технологиями, где наши выпускники работают по специальности и имеют неплохие условия жизни. Также не стоит забывать, что существуют такие «монстры» как РАО «ЕЭС» и РАО «Газпром», заинтересованные в наших выпускниках и готовые платить им хорошие деньги. Для того, чтобы лучше приспособиться к изменениям на рынке труда, в ин-

ституте надо «смелее идти на создание новых кафедр» и снижать барьеры для перехода студентов между ними, чтобы создать конкурентную среду. Эта идея была поддержана членами Координационного совета.

Члены Координационного совета отметили, что несмотря на материальные трудности, Физтеху в целом удалось сохранить уровень подготовки студентов, «хотя и отмечается некоторый спад». Для его преодоления важно решить проблему молодых научных сотрудников, то есть создать условия, которые позволили бы идти в науку и на преподавательскую работу энергичным молодым людям, для чего предполагается создание специальных грантов.

Техническим исполнением своих решений Координационный совет заниматься не будет, так как это не входит в его обязанности, ведь высшим органом исполнительной власти в институте является ректорат, который и займется реализацией принятых решений.

На заседании было решено создать Бюро совета — легкособираемый орган из 5 человек, который будет собираться чаще, чем 2 раза в год, и осуществлять связь с руководством института и проведением в жизнь решений Координационного совета. В состав Бюро вошли председатель Координационного совета акад. А. Ф. Андреев, ректор МФТИ проф. Н. Н. Кудрявцев и по одному члену Координационного совета, ответственному за различные направления подготовки физтехов: за физическое — чл.-корр. Н. В. Карлов, аэрокосмическое — акад. О. М. Белоцерковский и радиотехническое — акад. Ю. В. Гуляев.

## ◆ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НАШИХ ЧИТАТЕЛЕЙ

### ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

— Какое высшее учебное заведение является наиболее известным и наиболее авторитетным в России?

— Конечно же, Московский физико-технический институт, который называют еще Московским Физтехом.

— В каком вузе мечтают учиться наиболее талантливые молодые мыслители России?

— Естественно, в государственном университете по имени Московский Физтех.

— Кто должен представлять Россию в ее высших законодательных органах?

— Представители регионов из племени Физтех.

— Кто является наиболее достойным кандидатом на пост Президента России?

— Наиболее талантливый, интеллигентный и волевой мыслитель-организатор, окончивший Московский Физтех!

Пусть так через некоторое (но не очень большое) количество лет ответят 99,9% Россиян! Но для этого физтеховцы должны осознать необходимость систематической работы в средствах массовой информации. Работы для

того, чтобы помогать находить путь на Физтех талантливым молодым мыслителям всей России, включая ее самые отдаленные от культурных центров уголки. Работы и для того, чтобы формировать в России социальную среду, в которой комфортно могли бы жить и работать ее наиболее талантливые представители. При этом неминуемо и все остальные будут жить в России в оптимально благоприятных условиях.

Я буду счастлив, если мой опыт теперь уже почти восьмилетней работы в радиопрограмме «Архимед» радиостанции «Радио-1» окажется полезным на обозначенном пути. Информацию об этом опыте можно найти в Сети Internet по адресу: <http://www.za-nauku.mipt.ru/writeus.htm>. С распечаткой этой информации также можно ознакомиться в редакции газеты «За науку».

Я смогу предложить конкретный сценарий соответствующей телевизионной программы, если найдутся спонсоры для ее реализации.

Буду рад вашему письму! 103009, Москва-9, до востребования Глаголеву Юрию Александровичу.

## ФИЗТЕХОВСКАЯ ФИРМА «ЛАМИНАР»

приглашает студентов старших курсов для работы по заключению и выполнению строительных договоров. График работы ориентирован на летний строительный сезон.

Контактный тел. 490-31-49 с 10 до 19. Владимир Рябенко.



## «МЫ ЖИВЕМ В МИРЕ МИКРОБОВ»

Сакраментальный вопрос: «А ты помыл руки?» Эта привычка укореняется в сознании человека не у всех.

Медицинская статистика американских врачей говорит, что около 40 млн человек в год заболевают инфекционными болезнями, передаваемыми через немытые руки.

Как напоминают врачи, такие серьезные заболевания, как грипп, гепатит А, глазные инфекции, дизентерия, кожные, грибковые болезни, представляя собой лишь небольшую часть болезней, передающихся при рукопожатии и даже при простом прикосновении.

Американцы наглядно продемонстрировали, как быстро через руки распространяется инфекция. Для этого на руки некоторым из собравшихся вместо бактерий была нанесена тончайшая белая пудра. Через полчаса с помощью ультрафиолетового излучения следы пудры были обнаружены буквально повсюду — на одежде, авторучках, креслах, волосах, лицах, ресницах.

Как объясняют медики, люди просто не замечают, как дотрагиваются руками до различных предметов и распространяют бактерии.

Американские экспериментаторы изучали также поведение людей в туалетных комнатах — на примере 6000 мужчин и женщин. Выяснилось, что только 74% женщин и 61% мужчин моют руки. Врачи обращают внимание на важность процедуры мытья рук с мылом, ведь это не примитивная операция. Если у вас эта процедура длится 15-20 секунд, то этого совершенно недостаточно, предупреждают медики. По мнению специалистов, только мытье рук с мылом под струей воды 30 секунд, а еще лучше 1 минуту, дает хороший результат.

Учитывая, что с каждым годом увеличивается количество больных гриппом, гепатитом А, инфекционными, грибковыми, венерическими заболеваниями и другими, в России, особенно в Москве и Московской области, необходимо помнить:

— о важности процедуры мытья рук с мылом не менее 30 секунд и приветствия без пожатия руки;

— об исключении пользования чужой одеждой, постельными принадлежностями, посудой и т. д.;

— что «зачитанные» книги и любимая авторучка, которую мы покусываем и тянем ко рту, не являются исключением переноса многих болезней.

Еще один совет: умываться не только после сна, но и после работы, учебных занятий. Это защитит вас от многих неприятностей. Надо уважать себя, окружающих и помнить о гигиенических процедурах, азах поведения культурного человека.

С. У. МИХАЛЕВА,  
главврач поликлиники МФТИ

## Коллективный договор между администрацией и коллективом МФТИ на 1998–1999 годы

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный Договор (далее — Договор) заключен между администрацией (далее — Администрацией) Московского физико-технического института (государственного университета) (далее — Институт, МФТИ) в лице ректора МФТИ Кудрявцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава МФТИ и трудового законодательства, и коллективом Института (далее — Коллектив), представляемого профсоюзным комитетом (далее — Профком) Института в лице председателя профкома Шомполовым Игорем Григорьевичем, действующего на основании Устава профсоюзной организации МФТИ и Устава Российского профессионального союза высшей школы (далее — Стороны).

1.2. Коллектив Института составляют лица, принятые в институт на основное место работы (далее — Работники), а также студенты и аспиранты очного обучения (далее — Обучающиеся).

1.3. Представителем трудового коллектива и Обучающихся при реализации настоящего Договора выступает профсоюзный комитет МФТИ, уполномоченный на представительство в соответствии с Уставом профсоюзной организации МФТИ и Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 г.

1.4. Договор заключен от имени всех Работников и Обучающихся вне зависимости от членства в профессиональных союзах.

1.5. Представителями Администрации при реализации настоящего Договора выступают ректорат МФТИ, руководители структурных подразделений или иные уполномоченные лица.

1.6. Настоящий Договор устанавливает правовые основы общих принципов социально-трудовых отношений и социально-экономических интересов лиц, принятых в институт на основное место работы (Работников) и Обучающихся — с одной стороны и Администрации с другой стороны.

1.7. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ), в том числе:

Законом РФ от 11.03.92 «О коллективных договорах и соглашениях» с изменениями и дополнениями в соответствии с Федеральным Законом от 20.10.95 «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;

Законом РФ от 12.07.96 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее Закон РФ О профсоюзах);

Законом РФ от 22.08.96 «О высшем и послевузовском образовании»;

«Кодексом Законов о труде Российской Федерации» от 25.09.97 с последующими изменениями и дополнениями (далее КЗоТ РФ);

Законом РФ от 23.11.95 «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»; а также Уставом МФТИ, утвержденным Минобразованием РФ 07.05.97 с последующими изменениями и дополнениями, Уставом Профсоюзной организации МФТИ, утвержденным Конференцией профсоюзной организации МФТИ и зарегистрированным 16.05.94 Управлением юстиции Администрации Московской области (№ 14-4/24), и Уставом Российского профессионального союза высшей школы, зарегистрированным Минюстом РФ.

1.8. Договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии, которые Администрация представляет Работникам и Обучающимся.

1.9. Договор не ограничивает права структурных подразделений в расширении социально-экономических гарантий и льгот

по сравнению с нормами и положениями, предусмотренными законодательством, с учетом возможностей собственного ресурсного обеспечения.

1.10. Условия действия Договора, порядок внесения изменений и дополнений, гарантии при ликвидации Института и контроль за выполнением Договора определяются статьями 14, 15, 16 и 17 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

1.11. В Договор включаются нормативные положения, если в действующих законодательных актах содержится прямое предписание об обязанности закрепления этих положений в Договоре.

1.12. Договор вступает в действие после подписания Сторонами.

1.13. Приложениями к Договору являются: Соглашение об охране труда;

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов и аспирантов МФТИ.

Договор о взаимной ответственности проживающего в общежитии и Администрации

1.14. Приложения к Договору, упомянутые в п. 1.13, разрабатываются Сторонами до 01.06.98 г.

### II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между Работником и Администрацией осуществляются на основании трудового договора (контракта), заключаемого в соответствии с главой III КЗоТ РФ, и регулируются законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Трудовой договор (контракт) — соглашение между Работником и Администрацией, по которому Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации и должности с подчинением правилам внутреннего (трудового) распорядка, а Администрация обязуется выплачивать Работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные КЗоТ РФ и настоящим Договором.

2.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работника определяется положениями ст. 42 КЗоТ РФ и Закона РФ «О высшем и послевузовском образовании».

2.1.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени Работника, связанная с наличием вредных условий, возрастными ограничениями или иными особыми условиями труда, определяются ст. 43–45 КЗоТ РФ.

#### 2.2. Прием на работу.

Прием на работу всех категорий Работников осуществляется через отдел кадров в соответствии с законодательством РФ.

2.2.1. Вновь принимаемые Работники должны быть ознакомлены с Уставом Института, настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями (обязанностями).

2.2.2. При необходимости для вновь принимаемого Работника может устанавливаться испытательный срок, когда требуется убедиться в соответствующем уровне профессиональных знаний и умений претендента.

2.2.3. Минимальный срок, на который заключается контракт с вновь поступающим Работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), составляет один учебный год.

#### 2.3. Отпуск Работников.

2.3.1. Администрация предоставляет Работнику отпуск ежегодно. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Работника, не пользовавшегося отпуском.

2.3.2. Отпуск Работникам из числа ППС предоставляется, как правило, в летний период. Исключением являются случаи необходимости использования санаторной путе-

вки по медицинским показаниям. В этом случае Администрация решает вопрос о предоставлении отпуска Работнику на срок действия путевки.

2.3.3. Работникам предоставляется право по согласованию с Администрацией использовать отгулы за работу, выполненную во внеурочное время и в связи с производственной необходимостью, в соответствии с законодательством.

2.3.4. Администрация и Профком рассматривают вопросы предоставления отдельных Работникам дополнительных отпусков в соответствии со ст. 68 КЗоТ РФ.

Краткосрочные отпуска без сохранения содержания предоставляются в соответствии с законодательством (ст. 76 КЗоТ РФ), как правило, на срок не более двух недель.

2.3.5. Администрация обязуется производить выплату зарплаты за очередной отпуск не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска при условии поступления бюджетных средств и своевременной подачи графиков отпусков. При нарушении этой нормы срок отпуска может быть перенесен по письменному заявлению Работника.

2.4. Увольнение Работников и отчисление Обучающихся.

2.4.1. Увольнение Работника может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 29, 31, 33, 254 КЗоТ РФ.

2.4.2. При расторжении контракта Администрация руководствуется требованиями ст. 29, 31–37 КЗоТ РФ.

2.4.3. При сокращении численности или штатов Администрация обеспечивает льготы и компенсации высвобождаемым Работникам в соответствии со ст. 40–3 КЗоТ РФ.

При увольнении Работника по инвалидности Администрация обязуется выплачивать выходное пособие в соответствии с законодательством в размере до одного среднемесячного заработка.

При отчислении Обучающегося из Института по причинам, не связанным с академической неуспеваемостью, Администрация учитывает предложения и мнение Профкома студентов и Студсовета Института.

#### 2.5. Рассмотрение жалоб.

2.5.1. Трудовые споры между Работником и Администрацией рассматриваются комиссией, формируемой на паритетных началах Администрацией и Профкомом Института в соответствии со ст. 201, 209, 220 КЗоТ РФ.

2.5.2. В случае поступления в Администрацию жалобы или заявления на действия или поведение Работника от других Работников или Обучающихся Работник имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

#### 2.6. Повышение квалификации.

2.6.1. Повышение квалификации в Институте осуществляется через аспирантуру и докторантуру, в том числе, путем предоставления творческого отпуска, через стажировку и (или) другую форму повышения квалификации.

2.6.2. Творческий отпуск без сохранения или с сохранением содержания может предоставляться Работнику из числа ППС и научных сотрудников на срок до одного года.

2.7. Условия труда Работников и учебы Обучающихся регулируются «Соглашением об охране труда», являющимся дополнением к Договору.

### III. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Механизм регулирования оплаты труда.

(Продолжение на стр. 4)

## Коллективный договор

(Продолжение. Начало на стр. 3)

3.1.1. В оплату труда Работника входят: зарплата по основной работе; зарплата за работу по совместительству в Институте, по трудовому соглашению или на условиях почасовой-оплаты в Институте. индивидуальные надбавки.

3.1.2. Структурным подразделениям Института фонд оплаты труда выделяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.1.3. Установленные оклады и тарифные ставки являются минимальными, надбавки к окладам предельными размерами не ограничиваются.

Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера.

Заработанная плата должна выплачиваться ежемесячно. Начисления зарплаты осуществляются независимо от полученных бюджетных средств в полном объеме, а выплаты зарплаты производятся при поступлении основных бюджетных средств (в пределах полученной суммы).

3.1.6. Работа в ночное время, сверхурочное время, в праздничные дни, если это не предусмотрено должностными обязанностями или особой производственной необходимостью, не разрешается.

3.1.7. Оплата больничных листов производится не позднее 4-недельного срока с момента их поступления в бухгалтерию.

3.2. Организация оплаты труда.

3.2.1. Выплаты зарплаты осуществляются при наличии финансовых средств как правило 2 раза в месяц: 5-8 и 20-23 числа каждого месяца. О задержке зарплаты Коллектив информируется через доску приказов Института.

3.2.2. Бухгалтерия обязана выдавать каждому сотруднику ежемесячно расчетные листки установленной формы.

Бухгалтерии Института по желанию Работника обязаны выдать ему справку о доходах за истекший календарный год.

Оплата труда в Институте производится через кассу или, по желанию Работника или Обучающегося, через пластиковые карты путем безналичного перевода.

3.3. Стипендиальное обеспечение.

3.3.1. Стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов и аспирантов МФТИ», которое утверждается Ученым советом по согласованию с Профкомом студентов.

3.3.2. Изменения и дополнения, вносимые в «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов и аспирантов МФТИ», утверждаются Ученым советом по согласованию с Профкомом студентов.

3.4. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.4.1. Внебюджетные средства формируются от осуществления предпринимательской деятельности, путем оказания дополнительных платных образовательных услуг, отчислений от предпрятий и структур при Институте, использующих его адрес, площади, оборудование и др., платы за сдачу в аренду помещений, средств за продажу имущества Института, а также других источников.

Администрация обязуется информировать коллектив работников о размерах средств, получаемых Институтот от сдачи в аренду помещений и коммерческой деятельности.

3.4.2. Администрация обязуется направлять внебюджетные средства, получаемые Институтот, в первую очередь на модернизацию и совершенствование учебного процесса, материально-техническое развитие служб Института, в том числе, улучшение

условий труда, учебы и проживания в общежитиях, материальное поощрение Работников и Обучающихся.

### IV. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

4.1. Медицинское обслуживание.

4.1.1. Администрация гарантирует обязательное медицинское страхование Работников и Обучающихся, обеспечивая объем медицинских услуг, предусмотренных Законом РФ «О здравоохранении» и «О медицинском страховании граждан в РФ», в том числе:

проведение регулярной диспансеризации в поликлинике Института (по необходимости); возможность бесплатного пользования поликлиникой Института;

прикрепление Работников (по специальным показаниям) к ведущим московским поликлиникам Минздрава РФ, в том числе, путем заключения договоров о медицинском обслуживании работников;

приобретение медицинского оборудования и лекарств для поликлиники Института.

В каждом конкретном случае Администрация совместно с Профкомом Института рассматривает вопрос об оказании материальной помощи на оплату дополнительных медицинских услуг заболевшему Работнику или Обучающемуся (сложные стационарные обследования, лечение, операции, медицинские препараты и др. показания).

4.1.3. Администрация совместно с Профкомом Института рассматривает вопрос о прикреплении Работников к ведущим московским поликлиникам Минздрава РФ, в том числе, путем заключения договоров о медицинском обслуживании работников;

4.2. Занятия спортом.

4.2.1. Для обеспечения спортивных секций, спортивных оздоровительных часов Работникам и Обучающимся Администрация бесплатно предоставляет спортивные залы, другие спортивные-оздоровительные комплексы, а также спортивные сооружения, спортивный инвентарь по графикам, согласованным с кафедрой физвоспитания и Учебно-спортивным оздоровительным центром (УСОЦ). Расписание работы секций и спортивных оздоровительных часов согласовывается с кафедрой физвоспитания и УСОЦ на каждый семестр.

4.2.2. Кафедра физвоспитания, УСОЦ и Профком ежегодно совместно проводят спартакиаду Института с награждением победителей.

4.2.3. Кафедра физвоспитания, УСОЦ и Профком совместно участвуют в подготовке сборных команд для участия в районных, городских, областных, российских и международных соревнованиях.

4.2.3. Администрация совместно с кафедрой физвоспитания, УСОЦ обеспечивает пользование бассейном МФТИ в группах оздоровительного плавания Работникам, их детям, а также Обучающимся на льготных условиях.

4.3. Социальное страхование и отдых.

Управление средствами Фонда государственного социального страхования осуществляется Комиссией по социальному страхованию, образованной в Институте из представителей Администрации и профсоюза.

Расходование средств государственного социального страхования производится по смете, утверждаемой филиалом № 5 Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и согласованной с Институтот.

Расходование средств государственного социального страхования в соответствии с законодательством осуществляется через бухгалтерию Института. Администрация несет ответственность за правильность начисления и расходования средств.

Средства государственного социального страхования в соответствии с «Положением

о Фонде социального страхования РФ» расходуются на:

выплату пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, на погребение; санаторно-курортное лечение, оздоровление работников и членов их семей; на дотирование санатория-профилактория в т. ч. на дотирование путевок для Обучающихся;

на частичную оплату новогодних подарков и билетов на новогодние представления, частичное финансирование помощи детям в малообеспеченных семьях и др.;

на проведение детской смены в Межвузовском оздоровительном спортивном лагере (МОСЛ) в г. Геленджике «Радуга-2».

4.3.5. Путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха приобретаются Институтот на основе прямых договоров с организациями, продающими путевки.

Для получения санаторной путевки работник, нуждающийся в лечении, должен подать в комиссию по социальному страхованию заявление и врачебное заключение.

Путевка за счет средств государственного социального страхования может выдаваться работнику не чаще одного раза в 2 года, а для работающих ветеранов войны — один раз в год.

Путевки распределяются по решению комиссии по социальному страхованию.

При льготной оплате путевок приоритет устанавливается для инвалидов и участников ВОВ, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, членов семей, имеющих 3 и более детей или детей-инвалидов, матерей-одиночек, опекунов и других лиц по представлению Профкома.

4.3.3. Администрация обязуется расходовать бюджетные средства, получаемые Институтот на цели оплаты проезда и оздоровления студентов, учитывая предложения и рекомендации Профкома студентов.

4.3.4. Профком студентов обязуется организовывать и проводить в период зимних и летних каникул мероприятия по оздоровлению и отдыху студентов и аспирантов.

4.4. Жилье.

4.4.1. Постановка на учет нуждающихся работников осуществляется в соответствии с законодательством.

Заявления сотрудников регистрируются в Книге учета жилищной комиссии, созданной Администрацией и Профкомом.

Постановка на очередь нуждающихся в улучшении жилья производится на основании ходатайств профбюро подразделений с последующим обсуждением и утверждением на Профкоме Института. Списки очередников обновляются и уточняются к 31 марта каждого года.

4.4.2. Администрация и Профком обязуются в 1998 году проработать вопрос о включении МФТИ в льготное кооперативное строительство (возможно через объединение с другими вузами или через Совет ректоров Москвы).

4.4.3. Распределение получаемого Институтот муниципального жилья осуществляется в соответствии с законодательством.

4.5. Работа с детьми.

Администрация и Профком обязуются:

4.5.1. Ежегодно выделять средства на приобретение новогодних подарков детям всех работников с последующей бесплатной выдачей.

4.5.2. Выделять средства на дотацию для приобретения билетов на новогодние представления и детские спектакли.

4.5.3. Обеспечить проведение детской смены в МОСЛ «Радуга-2» с использованием внебюджетных средств на организацию культмассовой работы среди детей.

4.5.4. Обеспечить финансовую помощь малообеспеченным сотрудникам, отправляющим детей в первый класс.

4.6. Материальная помощь.

4.6.1. Материальная помощь может оказываться Работникам и Обучающимся Администрацией и Профсоюзным комитетом (в рамках сметы профбюджета) по совместному решению в следующих случаях:

при рождении ребенка;  
в связи со смертью работника;  
в связи со смертью члена его семьи (жена, муж, дети, родители работника, проживающие с ним);

в связи с уходом на пенсию;  
на лечение при наличии медицинских показаний и документов и предварительном согласовании с Администрацией и Профкомом и при наличии финансовых возможностей;

на новогодние подарки детям;  
на детский и оздоровительный отдых и туризм (частичная дотация);  
матерям-одиночкам;  
молодым семьям;  
пострадавшим в стихийных бедствиях;  
одиноким ветеранам труда МФТИ.

4.7. Жилищно-бытовые условия проживания студентов и аспирантов.

4.7.1. Администрация обязуется обеспечить необходимым инвентарем, мебелью и сантехническим оборудованием проживающих в общежитиях согласно установленным санитарным нормам.

4.7.2. Поселение в общежития производится на основании приказов по Институту, согласованных с зам. деканами соответствующих факультетов, комендантами общежитий и студсоветами.

4.7.3. Распределение мест между факультетами осуществляется с учетом предложений и мнения Профкома студентов и Студсовета Института.

4.7.4. Администрация обязуется оборудовать и доукомплектовать кухни в общежитиях.

4.7.5. Переселение Обучающихся в общежитиях Института по инициативе Администрации производится с учетом предложений Профкома студентов.

4.7.6. С каждым Обучающимся, поселяемым в общежитие Института, заключается «Договор о взаимной ответственности проживающего в общежитии и Администрации».

4.7.7. При поселении в общежитие Обучающиеся информируются об их правах, обязанностях и мерах ответственности при проживании в общежитии.

4.7.8. Комбинат студенческого питания (КСП) обеспечивает горячее питание в столовой и в буфетах студгородка до 20 час. 30 мин. в учебные дни и до 19 час. 00 мин. в выходные и праздничные дни.

4.8. Разное.

4.8.1. Сдача в долгосрочную аренду спортивных объектов, объектов соцкультбыта, санатория-профилактория, спортивно-оздоровительных лагерей, других объектов и площадей Института допускается только по решению Ученого совета Института с учетом предложений Профкома.

4.8.2. Профком обязуется совместно с Обществом потребителей регулярно контролировать работу, техническое и санитарное состояние буфетов, обеденных залов и производственных помещений КСП, цены и качество питания.

4.8.3. Профком по согласованию с Администрацией обязуется осуществлять мероприятия по реализации положений настоящего Договора в том числе:

заключение договоров на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения и на отдых Работников, их детей и Обучающихся;  
реализацию путевок;  
заключение договоров на медицинское обслуживание, прикрепление Работников к поликлиникам;  
подготовку материалов и оформление Доски почта Института и для других поощрений;

по развитию внутрисервисного и международного взрослого и детского туризма; курирование МОСЛ «Радуга-2» и ОСЛ «Пестово»;

приобретение, комплектование и выдачу новогодних подарков детям сотрудников Института;

премирование Работников и Обучающихся по итогам реализации пунктов Договора по представлению профбюро подразделений;

проведение консультаций по вопросам социальной защиты сотрудников (пенсии, дотации, отпуска и т. д.);

выделение в смете профбюджета средств в размере до 2% от суммы перечисляемых взносов на поощрение работников бухгалтерии Института, занимающихся переводом средств на счет Профкома;

оказание материальной помощи нуждающимся сотрудникам, ветеранам труда МФТИ, оказание поддержки коллективам и общественным организациям;

дотацию программ поддержки семей с детьми, развития детского отдыха; развитие взаимовыгодных связей с российскими и зарубежными вузами, в том числе, вузами стран СНГ.

4.8.4. Администрация и Профком совместно с УСОЦ обязуются в 1998 году разработать перспективный план развития и использования баз отдыха.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все Работники и Обучающиеся Института, Администрация и Профсоюзный комитет обязаны соблюдать настоящий Договор.

5.2. Профком обязуется один раз в год информировать трудовой коллектив о выполнении Договора и о принятых мерах по невыполненным положениям, а также оказывать содействие и помощь Администрации в эффективной реализации Договора.

5.3. После разработки и обсуждения Договора в совместной комиссии Сторон Администрация обязуется опубликовать данный Договор в газете «За науку», а Профком организует его всестороннее обсуждение во всех подразделениях Института, на совместных заседаниях кафедр, отделов и профгрупп и учебных групп.

5.4. После утверждения на конференции трудового коллектива Администрация регистрирует Договор и Департаменте труда и занятости Администрации г. Долгопрудного.

5.5. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1998–99 годов.

5.6. В случае невыполнения пунктов Коллективного договора в рамках компетенции, предусмотренной «Законом о профсоюзах РФ» и «О коллективных договорах и соглашениях», Профком вправе ставить вопросы об ответственности Администрации, внести предложения по срокам устранения выявленных недостатков.

5.7. Работники и Обучающиеся имеют право выразить свое отношение к выполнению должностными лицами Института или Профкомом своих обязательств по данному Договору путем письменных заявлений, обращений и жалоб в Администрацию, Профком или вышестоящие инстанции.

5.8. Все внутренние нормативные акты и документы, затрагивающие решение трудовых и социально-экономических прав работников Института, принимаются Администрацией с учетом предложений Профкома путем переговоров или созданием двусторонних комиссий.

5.9. Для обеспечения гласности о социально-экономическом положении Института Администрация и Профком организуют не реже одного раза в семестр встречи Работников и Обучающихся с ректором, проректорами и другими руководителями Института.

5.10. Администрация обязуется проводить свою работу в атмосфере открытости и

гласности и информировать трудовой коллектив по важнейшим организационным решениям, о финансово-экономическом положении Института, конкретной деятельности, направленной на решение социальных проблем и о принятых мерах по социальной защите Работников и Обучающихся.

## VI. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА

6.1. Права профсоюзной организации Института на представительство, защиту социально-трудовых интересов Работников и Обучающихся, информацию, содействие занятости, ведение и контроль за выполнением коллективного Договора, в отношениях с Администрацией, а также на осуществление контроля за выполнением положений настоящего Договора гарантируются положениями главы II Закона РФ «О профсоюзах».

6.2. Гарантии имущественных прав Профсоюзной организации Института, несвобожденных и освобожденных работников профорганизации и другие права обеспечиваются ст. 24–28 Закона РФ «О профсоюзах».

6.3. Администрация предоставляет Профсоюзному комитету для работы в бесплатное пользование:

помещения ГК-326 и ГК-328 с освещением, отоплением, уборкой, оборудованием, охраной;

телефонные номера;  
залы и аудитории Института по предварительным заявкам;  
автотранспорт по предварительным заявкам.

6.4. Профсоюзные взносы удерживаются бухгалтерией МФТИ и бухгалтериями всех подразделений и перечисляются на счет Профсоюзной организации не позднее 5 дней после выплаты зарплаты.

6.5. На основании законодательства Профсоюзный комитет имеет право на участие в разработке и согласовании приказов и распоряжений по следующим вопросам:

должностные инструкции и служебные обязанности работников;  
оказание материальной помощи и иных социальных или компенсационных выплат работникам и Администрации;  
формами материального поощрения;  
разработка инструкций по охране труда;  
расследование несчастных случаев на производстве и базах отдыха;  
распоряжения и приказы об организации учебного процесса;

выдвижение на правительственные награды, на Доску почта Института, на награждения Почетными званиями;

совершенствование контрактной системы. Представители Профкома и профбюро входят в состав Ученых советов Института и структурных подразделений.

В соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных споров» от 23.11.95 и настоящим Договором Профком Института может быть уполномочен Коллективом на представительство при коллективном трудовом споре.

6.8. Порядок разрешения коллективного трудового спора определяется положениями гл. II Закона РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

6.9. Профсоюзный комитет в случае нарушения Администрацией прав Коллектива, предусмотренных Конституцией РФ, другими Законами РФ в рамках положений, предусмотренных Законом «О профсоюзах», имеет право проводить работу по организации трудового коллектива Института в борьбе за социально-экономические требования, против разрушения высшей школы и унижения ее работников. При этом Профсоюзный комитет имеет право организовывать акции протеста в защиту требований Работников и Обучающихся.

(Окончание на стр. 6)

## Коллективный договор

(Окончание. Начало на стр. 1-5)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. ОХРАНА ТРУДА

Администрация обязуется:

1.1. Содержать в порядке территорию Института и общежитий, обозначать и строго соблюдать места сбора бытовых отходов, металлолома, люминесцентных электроламп.

1.2. Обеспечить нормальный температурный и вентиляционный режимы в соответствии с требованиями СНиП 11-68-78 (Высшие учебные заведения) во всех подразделениях:

1.2.1. Рабочее место.

Рабочее место (лаборатория, аудитория, кабинет и т. п.) должно удовлетворять следующим нормам:

объем помещения на одного работающего должен составлять не менее 15 куб. м;  
площадь на одного работающего с вычислительной техникой — от 3,2 кв. м;  
освещенность при газоразрядных лампах — 150-500 лк;  
при лампах накаливания — 50-100 лк.

Во всех подразделениях должны быть аптечки первой помощи.

Температура в рабочих помещениях, аудиториях должна быть 16-24 градуса, но не превышать 28 градусов.

1.2.2. Учебные и научно-производственные помещения.

Объем учебного помещения должен составлять не менее 4 куб. м на студента. В учебной аудитории должны быть меловая доска, тряпка, мел, аудиторские столы и стулья. Перед началом учебного года аудитория службами АХР сдаются по акту учебному отделу, факультетам и кафедрам, за которыми они закреплены.

В учебных, научных и производственных лабораториях должна обеспечиваться кратность обмена воздуха в течение часа от 3 до 20.

Общая освещенность на высоте 0,8 м от пола должна быть не менее 150 лк при лампах накаливания и 300 лк при люминесцентных лампах.

Согласно СНиП П-4-79 освещенность в учебных аудиториях должна соответствовать:

на доске	500 лк
на рабочих столах	300 лк
в химических ауд.	300 лк
на рабочих столах	500 лк
в дисплейных залах	300-500 лк.

1.3. Ежегодно финансировать отдел снабжения для приобретения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты для категорий сотрудников с вредными условиями труда на основании ст. 9д «Основ Законодательства РФ об охране труда» — «Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии», ст. 149 КЗоТ РФ «Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты».

1. Производить доплату работникам за неблагоприятные условия труда, являющуюся неотъемлемой частью их заработной платы, в соответствии со ст. 16 «Основ законодательства РФ об охране труда» «Экономический механизм обеспечения охраны труда», ст. 23 — «Предоставление дополнительных компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда», Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.92 г. № 611.

1.5. Обеспечиваться материально-техническую базу отдела охраны труда оборудованием, приборами оперативного контроля на основании ст. 148 КЗоТ РФ «Средства на мероприятия по охране труда» ст. 17 «Основ

законодательства РФ об охране труда», «Фонды охраны труда».

1.6. Бесперебойно обеспечивать бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах со вредными условиями труда, в соответствии со ст. 151 КЗоТ РФ «Выдача молока и лечебно-профилактического питания», ст. 9в «Основ законодательства РФ об охране труда» — «Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии», Постановления ГК СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС от 16.12.87 г. № 731-13 «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда».

1.7. Проводить профмедосмотр работников, работающих с вредными условиями труда и работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, в соответствии со ст. 154 КЗоТ РФ «Медицинские осмотры работников некоторых категорий», ст. 13 «Основ законодательства РФ об охране труда» — «Медицинские осмотры», Приказа МЗ СССР от 29 сентября 1989 г. № 555.

1.8. Организовать обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда работников Института в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004, «Положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов», ст. 144 КЗоТ РФ «Инструктаж работников по технике безопасности и производственной санитарии», ст. 146 КЗоТ РФ «Контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда», ст. 12 «Основ законодательства РФ об охране труда» — «Обучение и инструктирование работников по охране труда».

1.9. Приобретать нормативные правовые акты и литература в области охраны труда по заявкам отдела охраны труда в соответствии с «Методическим указанием по разработке инструкций по охране труда», утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 01.07.93 г. № 129.

1.10. Ограничивать или запретить на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда применение труда женщин и лиц в возрасте до 21 года, а также тех лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

1.11. Не привлекать работников к работе в выходные и праздничные дни, если это не предусмотрено должностными обязанностями, а также к сверхурочным работам без согласия Профкома.

1.12. Проводить работы по обязательной сертификации постоянных рабочих мест в помещениях, лабораториях, отделах на соответствие требованиям охраны труда.

1.13. Провести асфальтирование пешеходной дорожки от станции «Новодачная» до Института.

1.14. Организовать регулярный контроль освещенности пешеходной дорожки от станции «Новодачная» в темное время суток.

1.15. Обеспечивать подготовку к началу очередного учебного года. Проводить подготовку отопительных систем не позднее октября месяца.

2. Работа с ПЭВМ.

2.1. Для преподавателей, инженеров и техников устанавливается длительность работы с компьютером в дисплейных классах не более 4 часов в день.

Компьютеры при необходимости должны оснащаться защитными экранами.

Перерывы должны устанавливаться не менее чем на 15 минут через каждые 2 часа работы.

Для студентов время учебных занятий не должно превышать 4 часов с обязательным перерывом в 15 мин/час.

Женщины в период беременности к работе с ПЭВМ не допускаются.

3. Регламентация труда ППС.

3.1. При составлении расписания занятий максимальное количество студентов в лекционном потоке ограничивается 150 чел., при проведении семинаров — одной группой, лабораторных занятий — 0,5 группы.

3.2. Не допускается наличие двух «окон» в расписании преподавателя.

3.3. Педагогическая нагрузка на следующий учебный год, включая почасовую, и штатное расписание ППС доводится до сведения кафедр не позднее 30 мая текущего года.

### РАЗНОЕ

4.1. Осуществляется постоянный контроль за работоспособностью и наличием средств пожаротушения.

4.2. Оценка условий труда должна производиться с использованием инструментальных методов измерений.

4.3. При понижении температуры воздуха в рабочих помещениях ниже 16°C работник имеет право прекратить работу, письменно известив об этом руководителя подразделения, отдел охраны труда и Профком. В этом случае отделом охраны труда или профбюро подразделения составляется акт, который передается в ректорат. Работа прекращается до полного восстановления нормального режима, и на это время за работником сохраняется средний заработок и должность.

4.4. В случаях, когда работники уклоняются от прохождения профосмотров, Администрация не должна допускать их к работе.

4.5. Ответственность за достоверность сведений об условиях труда на рабочих местах несет руководитель структурного подразделения.

4.6. Представление Профкома по устранению нарушений условий труда, включенных в Коллективный договор и определенных Законодательством, является обязательным для выполнения.

4.7. Выход на зарубежную и международную телефонную, телеграфную, почтовую и телетайпную связь осуществляется с разрешения руководителей структурных подразделений.

Эксплуатация абонентов электронной почты осуществляется под контролем ректора.

4.8. Администрация Института совместно с руководством библиотеки устанавливают правила пользования библиотекой, включающие перечень бесплатных и платных услуг, и финансовую ответственность за нарушение правил пользования библиотекой сотрудников и студентов.

4.9. Администрация обязуется разработать предложения по порядку издания методических указаний, учебных пособий и книг через Издательство МФТИ.

4.10. работники Института поощряются за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.11. Профком обязуется:

способствовать реализации принимаемых административных мер по улучшению условий труда, быта и укреплению производственной дисциплины сотрудников;

совместно с отделом охраны труда ежегодно готовить предложения в раздел Коллективного договора по охране труда;

осуществлять контроль за предоставлением отпусков, соблюдением актов по охране труда и обеспечением санитарно-гигиенических норм состояния помещений Института и рабочей оборудования, в т. ч. лифтов.

4.12. Администрация обязуется: заключить договор с СЭС по уничтожению грызунов и насекомых в помещениях Института и общежитиях;

обеспечить санитарное состояние территории Института и студенческого городка.

## Контрольные вопросы из программы государственного экзамена по математике для студентов IV курса в 1997/98 году

### Высшая математика

1. Предел и непрерывность функций одной или нескольких переменных. Свойства функций, непрерывных на отрезке.
2. Производная и дифференциал функций одной или нескольких переменных. Достаточные условия дифференцируемости.
3. Определенный интеграл и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции. Формула Ньютона–Лейбница.
4. Числовые ряды. Абсолютная и условная сходимость. Критерий Коши. Достаточные признаки сходимости.
5. Формула Тейлора с остаточным членом в форме Лагранжа, Пеано и интегральной форме. Ряд Тейлора для функций действительного и комплексного переменного.
6. Функциональные ряды. Равномерная сходимость. Признак Вейерштрасса. Свойства равномерно сходящихся рядов.
7. Криволинейный интеграл. Формула Грина.
8. Степенные ряды в действительной и комплексной областях. Радиус сходимости. Свойства степенных рядов: почленное интегрирование и дифференцирование. Разложение элементарных функций.
9. Ряд Фурье по ортогональной схеме. Неравенство Бесселя, равенство Парсевала, сходимость ряда Фурье. Достаточные условия представимости функции тригонометрическим рядом Фурье.
10. Прямая и плоскость, их уравнения. Взаимное расположение прямой и плоскости, основные задачи на прямую и плоскость.
11. Системы линейных алгебраических уравнений. Теорема Кронекера–Капелли. Общее решение системы алгебраических уравнений.
12. Линейное отображение в конечномерных пространствах, его матрица. Самосопряженные преобразования, свойства их собственных векторов и собственных значений.
13. Вероятностное пространство. Условные вероятности. Случайные величины, их характеристики и способы задания.
14. Закон больших чисел. Предельные теоремы в разных теоретико-вероятностных схемах. Центральная предельная теорема.
15. Нормальные системы обыкновенных дифференциальных уравнений. Теорема существования и единственности решения задачи Коши.
16. Линейные обыкновенные дифференциальные уравнения и системы. Фундаментальная система решений, определитель Вронского, метод вариации постоянных.
17. Простейшая задача вариационного исчисления. Уравнение Эйлера. Изопериметрическая задача.
18. Первые интегралы нормальной системы обыкновенных дифференциальных уравнений. Теорема о числе независимых первых интегралов. Линейные однородные уравнения в частных производных первого порядка. Задача Коши.
19. Функции комплексного переменного. Условия Коши–Римана. Регулярные функции.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Ученый совет на своем заседании 26 февраля 1998 года обсудил предложения кафедр высшей математики и теоретической физики по содержанию государственных квалификационных экзаменов (ГКЭ) для студентов IV курса на 1997/98 год и утвердил следующие контрольные вопросы, которые будут включены в экзаменационные билеты ГКЭ по математике и ГКЭ по теоретической физике.

20. Элементарные функции комплексного переменного и задаваемые ими конформные отображения. Простейшие многозначные функции.
21. Теорема Коши об интеграле по замкнутому контуру. Интегральная формула Коши. Ряд Лорана. Вычеты.
22. Задача Коши для волнового уравнения. Метод характеристик. Формула Даламбера.
23. Свойства гармонических функций: интегральное представление, теорема о среднем, принцип максимума. Задача Дирихле для уравнения Лапласа в шаре.
24. Смешанная задача для уравнения теплопроводности. Метод разделения переменных для решения этой задачи.
25. Интегральное уравнение Фредгольма второго рода. Теоремы Фредгольма (доказательство для случая вырожденных ядер).

### Литература

1. Л. Д. Кудрявцев. Краткий курс математического анализа.
2. С. М. Никольский. Курс математического анализа.
3. А. М. Тер-Крикоров, М. И. Шабунин. Курс математического анализа.
4. Г. Н. Яковлев. Лекции по математическому анализу.
5. Д. В. Беклемишев. Курс аналитической геометрии и линейной алгебры.
6. И. Г. Петровский. Лекции по теории обыкновенных дифференциальных уравнений.
7. Л. С. Понтрягин. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
8. В. В. Степанов. Курс дифференциальных уравнений.
9. В. В. Федорук. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
10. М. А. Лаврентьев, Б. В. Шабат. Методы теории функций комплексного переменного.
11. Ю. В. Сидоров, М. В. Федорук, М. И. Шабунин. Лекции по теории функций комплексного переменного.
12. В. П. Михайлов. Дифференциальные уравнения в частных производных.
13. В. С. Владимиров. Уравнения математической физики.
14. В. П. Чистяков. Курс теории вероятностей.
15. В. К. Захаров, Б. А. Севастьянов, В. П. Чистяков. Теория вероятностей.

### Прикладная математика

1. Решение систем линейных уравнений. Обусловленность линейной системы. Точные методы. Итерационные методы. Переопределенные системы уравнений. Метод наименьших квадратов.
2. Численное решение нелинейных уравнений и систем. Общая схема итерационных процессов; принцип сжимающих отображений. Метод Ньютона.
3. Приближение функций. Интерполяционный многочлен; его существование и единственность. Формы записи Лагранжа и Ньютона; остаточный член интерполяции. Кусочно-многочленная ин-

терполяция; сплайны.

4. Численное интегрирование: формулы прямоугольников, трапеций, Симпсона; варьирование шага интегрирования. Устойчивость численного интегрирования. Вычисление несобственных интегралов.
5. Численные методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений. Задача Коши, краевые задачи.
6. Метод сеток для уравнений с частными производными. Аппроксимация, устойчивость, сходимость и связь между ними.
7. Методы исследования устойчивости разностных схем. Примеры: уравнение переноса, уравнение теплопроводности.

### Основная литература

1. В. С. Рябенкий. Введение в вычислительную математику.
2. Р. П. Федоренко. Введение в вычислительную физику.
3. В. И. Косарев. 12 лекций по вычислительной математике.
4. С. К. Годунов, В. С. Рябенкий. Разностные схемы.

### Доп. литература

1. Н. Н. Калиткин. Численные методы.
2. Н. С. Бахвалов. Численные методы.
3. Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. Численные методы.
4. А. А. Самарский. Теория разностных схем.
5. А. В. Гулин, А. А. Самарский. Численные методы.

## Контрольные вопросы из программы государственного экзамена по теоретической физике для студентов IV курса в 1997/98 году

### Теория поля

1. Движение заряженной релятивистской частицы в статическом однородном электромагнитном поле. Связь с инвариантами поля.
2. Особенности движения заряженной релятивистской частицы в медленно меняющемся магнитном поле. Адиабатические инварианты движения.
3. Лагранжев метод описания электромагнитного поля. Уравнения Максвелла.
4. Решение уравнений Максвелла в виде запаздывающих потенциалов.
5. Излучение электромагнитных волн системой зарядов в нерелятивистском приближении.
6. Взаимодействие классической статистической системы зарядов с электромагнитным полем. Рассеяние электромагнитных волн нерелятивистской системой зарядов.

### Квантовая механика

1. Интегралы движения в классической и квантовой физике и их связь с симметрией.
2. Движение квантовой частицы в центральном поле. Атом водорода.
3. Приближенные методы квантовой механики.
4. Расщепление уровней энергии атомов в электрическом поле.
5. Сложный атом. Возможности наблюдения расщепления уровней энергии в магнитном поле.
6. Задача о рассеянии частиц в квантовой механике. Точное и приближенное решение.
7. Взаимодействие электромагнитного поля с квантовой системой зарядов.
8. Тожественные частицы и описание состояний систем тождественных частиц в квантовой механике.
9. Релятивистская формулировка квантовой механики.

### Статистическая физика

1. Термодинамика и основные положения статистической физики.
2. Идеальный Ферми-газ.
3. Идеальный Бозе-газ. Излучение абсолютно черного тела.
4. Теплоемкость твердого тела.
5. Фазовые переходы второго рода.
6. Сверхтекучесть и сверхпроводимость.

### Литература

1. Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. Теоретическая физика. Т. 2, Теория поля. Т. 3, Квантовая механика. Нерелятивистская теория. Т. 5, Статистическая физика, ч. 1.
2. Е. М. Лифшиц, Л. П. Питаевский. Теоретическая физика. Статистическая физика, ч. 2.
3. Дж. Джексон. Классическая электродинамика.
4. Р. Фейнман. Фейнмановские лекции по физике. Т. II, IV, V, VI.
5. В. В. Батыгин, И. Н. Топтыгин. Сборник задач по электродинамике.
6. В. Б. Берестецкий, Е. М. Лифшиц, Л. П. Питаевский. Теоретическая физика. Т. 4. Квантовая электродинамика.
7. А. Мессиа. Квантовая механика.
8. А. С. Давыдов. Квантовая механика.
9. Л. Шифф. Квантовая механика.
10. Д. И. Блохинцев. Квантовая механика.
11. П. В. Елютин, В. Д. Кривченко. Квантовая механика.
12. В. М. Галицкий, В. Д. Карнаков, В. И. Коган. Задачи по квантовой механике.
13. Керзон Хуанг. Статистическая механика.
14. М. А. Леонтович. Введение в термодинамику.
15. Р. Кубо. Статистическая механика.
16. Ч. Киттель. Квантовая теория твердых тел.
17. С. Т. Белаяев и др. Теория конденсированного состояния.
18. С. П. Аллилуев. Квантовая теория сложного атома и квантовая теория излучения.



## НА ФИЗТЕХЕ ВОЗРОДИЛАСЬ ТРАДИЦИЯ ОБХОДА ОБЩЕЖИТИЙ

*«Ребята, встаньте — ректор идет! Ну ведь вы же будущие офицеры!»*

Присказка былых времен

Неделю назад во вторник вечером (около 19 часов) ректор с сопровождающими его лицами обходил общежития (№ 1, 2 и 7) с целью осмотра. В результате в «двойке», например, комиссия обнаружила всего 2 или 3 комнаты, где люди откровенно учились. Очевидно, для полноты картины (максимум обучающихся) ходить надо с 11 часов вечера до 1-2 часов ночи. А сейчас, когда пошли сдачи заданий, и того позже.

При обходе комнат внимание комиссии обращалось на самые разные вещи. Кто-то считал пивные бутылки (в одной из комнат ими была заставлена «крыша» шкафа, а в холодильнике примостилась несколько этажей Gin&Tonic'a. Другим были интересны электрические аспекты жития — количество плиток, наличие «сопли» (провод, делающий из люстры розетку), оставление обогревателей без присмотра...

Кстати, было опровергнуто официальное мнение, что студенты питаются в столовой. Во время обхода в плитках еще теплилась жизнь, а кастрюли и тарелки смотрелись отнюдь не забытыми. У некоторых даже «вызывающе чистыми». В одной из комнат, где было уж слишком много плиток, ребята показали: «Вот эта не работает!» — и та была изъята. Впрочем, она действительно не смотрелась «живой» — пружинная спираль была порвана и свободно свисала.

Кроме «соплей» карались и прямые подключения к электроточкам над дверями комнат — лишь в одной комнате самодельную проводку признали сделанной правильно и безопасно.

Внимание ректората обращалось и на туалеты (так, в той же «двойке» и некоторых других корпусах «столбы» туалетов и умывалок отключены на ремонт уже пол-

тора месяца). При этом рабочих рядом с ними не видели с месяц, а руководство, стоя в обшарпанной каморке без унитаза, заявило, что работа идет нормальными темпами. Также имел место разговор о ценах — что физтеховские строители оценили такой ремонт чуть не на порядок дешевле (без скидок «своим»).

После «двойки» комиссия пошла в «семерку». По пути она встретила ларек «Ардис», на витрине которого стояло много пива, что обходящим не понравилось. Декан ФМБФ И. Н. Грознов рассказал, что за неделю до обхода ходил по студгородку и видел, как студенты купили 6 бутылок водки, которой на витрине не было. Это признание вызвало негодование ректората, и они пообещали с этим вопросом разобратся.

Обход «семерки» начался с 5 этажа. Уже в первых комнатах жители (физхимы и ФУПМы) отличались от обитателей «двойки»: почти во всех комнатах было грязно, и в каждой второй студенты учились. Может быть, сказалось более позднее время — обход в «семерке» начался на час позже. Те, которые не сидели с учебниками, тусовались, ели или готовили еду. В одной комнате даже праздновали свадьбу. Именно в «семерке» представители ректората увидели долгожданную сцену пьянства, причем в каноническом виде: в одной комнате сидели два аспиранта и шестикур, на столе стояла бутылка водки и лежала нарезанная колбаса. По словам некоторых членов комиссии, «такую они месяц не ели». С мужиками сначала просто поговорили, но потом все-таки записали в тетрадку.

Комиссия продолжала изымать плитки с открытой спиралью, которых в «се-

мерке» было конфисковано три штуки и приглядывалась к обогревателям. В одной комнате, жители которой будут наказаны, на момент проверки оказались включены пустая плитка и самодельный пожароопасный обогреватель мощностью в три киловатта, и при этом открыто окно.

Особое негодование ректора вызвало убогое состояние комнаты, в которой он сам некогда проживал: в ней с лета приостановлен на середине стадии ремонт, и проживающие там первокурсники не могут (или не хотят) его заканчивать. Вследствие этого обстановка в комнате выглядит запущенной.

В процессе проверки начальство вело себя вежливо, вступало в разговоры «за жизнь» со студентами и понимало их китайские нужды. Так что бояться его не надо. На этой неделе ожидается аналогичная проверка в остальных общежитиях студгородка.

Сопровождали  
Е. КЛИМОВ,  
М. БОРГУЛЕВ

Р. С. Пока готовился материал, были объявлены официальные результаты проверки. В наилучшем состоянии по всем параметрам была признана «двойка», а руководству ФРТК и ФМБФ предложено срочно принять меры по исправлению сложившейся в общежитиях факкультетов обстановки.

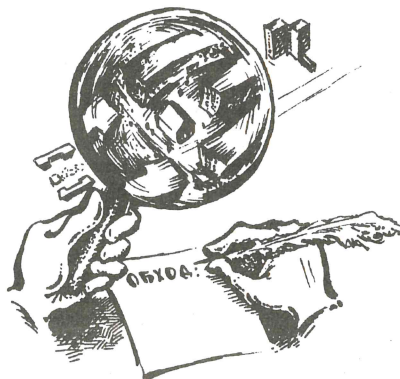


Рис. О. ИЗВЕКОВА

### ♦ ЮМОР

#### Обыкновенное утро

Старый будильник, зная, что за эту свою идиотскую выходку он непременно получит по мозгам, продребезжал у Алексея над ухом. Опасения будильника тут же оправдались — сонным взмахом руки Леша заставил его замолчать. Будильник упал на пол, икнул и перестал подавать какие-либо признаки жизни. Единственная стрелка точно зафиксировала секунду смерти. Алексей неохотно встал, скрипнув всеми суставами и кроватными пружинами, поднял будильник, мысленно послал его, стукнул, и тот пошел.

— Движение есть! — изрек чью-то мудрую мысль Алексей и, влезши в тапочки, отправился совершать утренний моцион до окна и обратно.

На пути ему встретился стол, заваленный парой носков, потерянными еще в прошлом семестре студаком, Ландафшицем и прочим мусором. Из этой кучи Алексей выудил надкусанный, сухой обломок того, что еще неделю назад называлось батоном. Повертел его в руках минут пять, он, недолго думая, сообразил, что на завтрак ему этого не хватит, и, уныло вздохнув, продолжил прогулку.

Вскоре Алексей дошел до окна. Оттуда на него глядели чьи-то глаза, нос и рот. «Зеркало» — догадался Леша и повернул обратно.

Проходя мимо стола, он взял Ландафшица и направился к тумбочке, служившей компьютерным столиком. Алексей открыл дверцу тумбочки и включил компьютер, затем открыл учебник и начал читать его вслух. Компьютер сразу же загрузился.

За спиной Алексея незаметно проснулся сосед, посмотрел на взахлеб читающего Ландафшица мужика, сказал: «Приснитса же такое!» и опять заснул.

Леша продолжал читать. Проходящие мимо минуты удивлялись и, шокированные, падали замертво: одна... вторая... третья... Алексей убивал время.

Р. ФЕДОСЕЕВ

# А З Б У К А

Срочная офсетная печать: визитные карточки и фирменные бланки.  
Телефон/факс 918-31-15. Адрес: Москва, ул. Кирпичная, 39. <http://www.mbc.ru>  
«АЗБУКА» печатает «За науку» за свой счет.

© «За науку». Перепечатка без согласования не допускается, ссылка на «За науку» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются  
Адрес редакции: 141700 г. Долгопрудный, МФТИ, 308 АК, тел./факс 61-29, 408-51-22. <http://www.za-nauku.mipt.ru/> E-mail: editor@za-nauku.mipt.ru  
Оригинал-макет подготовлен в редакции. Отпечатано ЗАО «АЗБУКА». Тираж 1000 экз. За редактора М. ЗЕЛЕНФРОЙНД

Верстка — М. НЕИЗВЕСТНЫЙ. Корректор — М. ИВАНОВСКИЙ